

Кропивницький фаховий коледж харчування та торгівлі

ЗАТВЕРДЖЕНО

на засіданні циклової комісії
обліково-економічних дисциплін
протокол № 1 від 28.08.2025 р.
Голова циклової комісії



Інна ЩЕРБАК

(підпис)

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ ОК 26 ВИРОБНИЧА ПРАКТИКА	
Галузь знань	D Бізнес, адміністрування та право
Спеціальність	D1 «Облік і оподаткування»
Освітньо-професійна програма	«Облік і оподаткування»
Рівень освіти	Фахова передвища освіта
Освітньо-професійний ступінь	Фаховий молодший бакалавр
Статус навчальної дисципліни	Нормативна
Форма навчання	Денна
Семестр	6 БСО
Обсяг дисципліни (кредити ЄКТС/загальна кількість годин)	9/270
Мова викладання	Українська
Розробник	Інна ЩЕРБАК, спеціаліст вищої кваліфікаційної категорії, викладач-методист
Предмет вивчення навчальної дисципліни	Предметом проходження виробничої практики є практичне навчання раціональних методів фінансового обліку в ринкових умовах господарювання, правильного відображення господарських операцій на рахунках фінансового обліку, внесення записів до облікових реєстрів, формування навичок використання фінансової звітності для контролю та аналізу господарської діяльності.
Мета навчальної дисципліни	Метою практики є: - оволодіння студентами сучасними методами обліку, формами організації бухгалтерського обліку; - формування у студентів професійних компетенцій для прийняття самостійних рішень під час конкретної роботи в реальних ринкових і виробничих умовах; - виховування потреби систематично поповнювати свої знання та творчо їх застосовувати в практичній діяльності. Метою виробничої практики є:

	<ul style="list-style-type: none"> - удосконалення професійних компетенцій студентів зі спеціальності; - закріплення, поширення та систематизація знань студентів на основі вивчення діяльності, конкретного підприємства; - розвиток професійного мислення, набуття практичного досвіду та навичок з обліку і оподаткування в трудовому колективі.
Компетентності, заплановані знання та вміння	<p>Виробнича практика передбачає формування та розвиток у здобувачів освіти компетентностей та програмних результатів навчання відповідно до освітньо-професійної програми «Облік і оподаткування», а саме:</p> <p style="text-align: center;"><i>Загальні компетентності:</i></p> <p>ЗК 5. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу та подальшого використання інформації з різних джерел.</p> <p>ЗК 6. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.</p> <p>ЗК 8. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології</p> <p style="text-align: center;"><i>Спеціальні компетентності:</i></p> <p>СК 3. Здатність відображати інформацію про господарські операції суб'єктів господарювання в обліку, систематизувати їх, узагальнювати у звітності й інтерпретувати для задоволення інформаційних потреб осіб, що ухвалюють управлінські рішення.</p> <p>СК 4. Здатність застосовувати норми права та податкового законодавства України у практичній діяльності суб'єктів господарювання</p> <p>СК 5. Здатність оцінювати результати господарської діяльності підприємств на основі знань сучасних методик аналізу.</p> <p>СК 6. Здатність здійснювати обліково-аналітичні процедури із застосуванням спеціалізованих програмних засобів і комп'ютерних технологій.</p> <p>СК 7. Здатність перевіряти законність, достовірність, економічну доцільність господарських і фінансових операцій з метою збереження власності, попередження порушень та зловживань.</p> <p>СК 8. Здатність використовувати методи обліку і оподаткування на підприємстві.</p> <p>СК 9. Здатність використовувати знання національних стандартів обліку.</p> <p>СК 10. Здатність демонструвати розуміння вимог щодо професійної діяльності, зумовлених необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави.</p> <p>СК 11. Здатність організовувати власну професійну діяльність, застосовувати знання для розв'язання практичних ситуацій, увалювати рішення відповідно до законодавства.</p> <p>СК 12. Здатність застосовувати етичні принципи під час виконання професійних обов'язків</p> <p>У результаті проходження виробничої практики, здобувачі освіти повинні: <i>знати:</i></p> <p>міжнародні принципи організації обліку за національними стандартами, облік грошових коштів, облік розрахункових операцій та поточних зобов'язань, облік запасів, облік основних засобів та необоротних активів, облік праці і заробітної плати, облік довгострокових зобов'язань та інвестицій, облік власного капіталу і забезпечення зобов'язань, облік витрат, доходів і результатів діяльності, фінансову звітність;</p> <p><i>вміти:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - сформувати у здобувачів освіти вміння складати, перевіряти, опрацьовувати первинні документи, проводити записи до облікових реєстрів; - оформляти і визначати результати інвентаризації; - складати і опрацьовувати документи щодо руху запасів, активів,

	<p>капіталу тощо;</p> <ul style="list-style-type: none"> - здійснювати контроль за господарськими операціями; - складати розрахунки з оплаті праці; - відображати операційні доходи, витрати, результати діяльності та розрахунки їх розподілу; - узагальнювати дані бухгалтерського обліку, складати фінансову звітність, оцінювати діяльність підприємств
<p>Заплановані результати навчання</p>	<p>Програмні результати навчання:</p> <p>РН 4. Ідентифікувати джерела та розуміти методологію визначення і методи отримання облікових даних для узагальнення економічної інформації.</p> <p>РН 6. Використовувати особливості обліку і оподаткування у професійній діяльності та господарські практики.</p> <p>РН 7. Характеризувати господарські операції та процеси, вміти документально їх оформлювати для відображення в обліку підприємств.</p> <p>РН 8. Формувати й аналізувати фінансову, податкову і статистичну звітність для визначення показників забезпеченості підприємства ресурсним потенціалом та його ефективного використання.</p> <p>РН 9. Дотримуватися вимог податкового законодавства щодо розрахунку і сплати податків, зборів, обов'язкових платежів, їх обліку та формування податкової звітності суб'єктів господарювання.</p> <p>РН 10. Формувати і надавати облікову-аналітичну інформацію для ухвалення управлінських рішень з метою підвищення ефективності бізнесу.</p> <p>РН 11. Визначати й аналізувати фінансово-економічні показники діяльності підприємства для виявлення резервів раціонального використання матеріальних, трудових і фінансових ресурсів.</p> <p>РН 15. Володіти державною та іноземною мовами у професійній діяльності.</p> <p>РН 16. Вміти працювати самостійно і в команді, нести професійну відповідальність за результати роботи, дотримуватися норм та стандартів професійної етики для досягнення спільної мети.</p>
<p>Зміст дисципліни</p>	<p>Програма навчальної дисципліни</p> <p><i>Модуль 1. Вивчення організації обліку на підприємстві активів та капіталу</i></p> <p>ТЕМА 1. Вивчення показників роботи й організації бухгалтерського обліку підприємства (організації)</p> <p>Ознайомитися з характером господарської діяльності організації, основними показниками її роботи, структурою управління. Вивчити порядок організації бухгалтерського обліку, а саме: структуру бухгалтерії, зміст посадових характеристик на працівників бухгалтерії, графік документообороту, робочий план рахунків бухгалтерського обліку, план інвентаризації, терміни подання фінансової звітності, стан бухгалтерського обліку, комп'ютерні програми, які використовують на підприємстві, наказ про облікову політику.</p> <p>ТЕМА 2. Облік основних засобів, малоцінних та швидкозношуваних предметів</p>

Ознайомитись з нормативними документами з організації обліку основних засобів, порядком нарахування зносу (амортизації).

Прийняти участь в прийманні і списанні об'єктів основних засобів. Оформити документи з надходження об'єкта основних засобів, відкрити інвентарну картку на оприбуткований об'єкт. Скласти документи з ліквідації, реалізації, безкоштовній передачі основних засобів. Ознайомитись з документами з інвентаризації основних засобів.

Розрахувати балансову вартість основних засобів: по групі 1 - пооб'єктно, по групам 2, 3, 4 - в цілому. Розрахувати амортизацію (знос) основних засобів, скласти відповідну розробчу таблицю.

Ознайомитись з методикою ведення обліку малоцінних та швидкозношуваних предметів та їх списанням.

Скласти інвентарну картку з обліку малоцінних та швидкозношуваних предметів на підставі первинних документів.

Скласти акт на вибуття і списання малоцінних та швидкозношуваних предметів.

Синтетичний і аналітичний облік малоцінних та швидкозношуваних предметів.

Складання матеріального звіту про рух малоцінних та швидкозношуваних предметів.

Самостійна робота

Вивчення ГІ(С)БО 7 "Основні засоби", ГІ(С)БО 8 "Нематеріальні активи".

Модуль II. Облік активів, зобов'язань та розрахунків

ТЕМА 3. Формування та облік власного капіталу

Знайомство зі складом статутного капіталу підприємства, його станом на початок та на кінець звітної періоду, причини змін за поточний рік. Відображення змін статутного капіталу в регістрах синтетичного і аналітичного обліку. Відображення на рахунках аналітичного і синтетичного обліку статутного капіталу.

Знайомство з обліком капітальних вкладень.

Тема 4. Облік грошових коштів, розрахунків та кредитів операцій банку

Ознайомитись з порядком ведення касових операцій згідно Порядку ведення касових операцій в Україні.

Ознайомитись з оформленим первинної документації: прибуткових і видаткових касових ордерів, об'яви на внесок готівки, чеків на отримання готівки в банку, з реєстрацією прибуткових і видаткових ордерів. Перевірка і обробка касових звітів, складання журналу - ордера №1 і дебетової відомості по рахунку 30 «Готівка». Перенос даних з журналу - ордеру №1 до Головної книги.

Прийняти участь у оформленні розрахункових документів: платіжних доручень, вимоги-доручень. Перевірка, обробка виписок банку з поточного рахунків. Складання на їх підставі журналів-ордерів №1.2. по рахунку 311 "Поточні рахунки в національній валюті" та №1.3. з інших рахунків в банку та дебетових відомостей.

Ознайомитись з правилами видачі та витрачення суми на відрядження та господарські потреби. Прийняти участь у визначенні підзвітних сум на службові відрядження. Перевірка та обробка авансових звітів щодо витрачених сум. Скласти журнал—ордер з рахунку 372 "Розрахунки з підзвітними особами".

Прийняти участь в прийманні і перевірці документів з обліку розрахунків з постачальниками, , покупцями, замовниками, бюджетом, органами страхування, різними дебіторами і кредиторамі. Скласти журнал-ордер з рахунку 631 "Розрахунки з вітчизняними постачальниками", по рахункам 64, 65, 68.

ТЕМА 5. Облік розрахунків з оплати праці

Визначити форми і види оплати праці на базовому підприємстві.

Ознайомитись з організацією обліку робочого часу і виробітку. Визначити, які доплати і надбавки застосовуються на підприємстві.

Прийняти участь в прийманні від відповідальних осіб перинних документів про облік робочого часу і виробітку.

Визначити порядок нарахування основної і додаткової заробітної плати, розрахунок відпускних, допомоги з тимчасової непрацездатності. Утримання із заробітної плати: ПДФО, військовий збір, утримання по виконавчим листам та з ініціативи працівника.

Прийняти участь в складанні платіжної відомості, зведених даних з розрахунків з працівниками по категоріям, підрозділам і в цілому по підприємству.

Організація аналітичного обліку розрахунків з оплати праці в особових картках чи розрахунково - платіжних відомостях.

Порядок видачі заробітної плати.

Оформлення депонованої заробітної плати.

Організація обліку розрахунків з оплати праці на рахунку № 661 «Розрахунки по оплаті праці».

Вивчення законів України “Про оплату праці”, “Про відпустки”, “Про держбюджет”. Ознайомлення з порядком нарахування допомоги по тимчасовій непрацездатності.

ТЕМА 6. Облік запасів

Ознайомитись з організацією обліку запасів на підприємстві, визначенням продажних цін, угодами з постачальниками, підрядниками, покупцями і замовниками.

З'ясувати порядок оформлення прийому запасів на склад та їх видачі. Оформлення матеріальної відповідальності за наявність, рух та збереження матеріальних цінностей відповідними договорами.

Прийняти участь в обробці документів і звітів матеріально-відповідальних осіб. Ознайомитись з організацією аналітичного обліку товарно-матеріальних цінностей. Прийняти участь у звірці залишків матеріальних цінностей на складі з даними бухгалтерії.

Ознайомитись з порядком ведення “Книги обліку придбання товарів (робіт, послуг)” обліку операцій, пов'язаних з придбанням товарів, з правом включення до податкового кредиту сум податку на добавлену вартість.

	<p>Скласти рахунок-фактуру, товарно-транспортну накладну, накладну, податкову накладну, реєстри прибуткових і видаткових документів, картку складського обліку, товарний звіт, матеріальний звіт, звіт про рух готової продукції тощо.</p> <p>Ознайомитись з документами з інвентаризації запасів та оформленням їх результатів.</p> <p>Синтетичний облік наявності та руху товарно - матеріальних цінностей.</p> <p>Провести записи до журналів - ордерів по обліку запасів.</p> <p>Самостійна робота</p> <p>Вивчення Інструкції про інвентаризацію активів і зобов'язань.</p> <p>Вивчення П(С)БО 9 “Запаси”.</p> <p><i>Модуль III. Облік результатів діяльності та основи фінансової звітності</i></p> <p>ТЕМА 7. Облік витрат, доходів і фінансових результатів</p> <p>Ознайомитись з організацією обліку витрат підприємств, їх класифікацією за елементами затрат та статтям, основами синтетичного і аналітичного обліку.</p> <p>Прийняти участь в складанні відомості аналітичного обліку витрат обігу.</p> <p>Ознайомитись з обліком витрат майбутніх періодів та резервів майбутніх платежів. Ознайомитись з обліком доходів підприємства.</p> <p>Визначити фінансовий результат роботи підприємства за звітний період.</p> <p>Ознайомитись з порядком розподілу і використанням прибутку протягом звітного періоду.</p> <p>Синтетичний і аналітичний облік прибутку, збитків.</p> <p>ТЕМА 8: Фінансова звітність і аналіз фінансового стану</p> <p>Ознайомитися з обсягом, формами і термінами подання поточної та річної звітності. Прийняти участь в складанні Головної книги, перенесенні дебетових і кредитових оборотів з журналів-ордерів до Головної книги, звірці оборотів та залишків по аналітичним рахункам з Головною книгою.</p> <p>Прийняти участь в складанні звітності: форма № 1 «Баланс» (звіт про фінансові результати), форма № 2 «Звіт про результати діяльності».</p> <p>Провести аналіз основних показників діяльності, фінансової стійкості та платоспроможності підприємства, організації.</p>																
Міждисциплінарні зв'язки	«Теорія бухгалтерського обліку», «Облік в бюджетних установах», «Фінансово-грошова система», «Фінансовий контроль», «Економічний аналіз», «Організація обліку в бізнес-середовищі»																
Система оцінювання	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="580 1841 963 1899">Сума балів за всі види навчальної діяльності</td> <td data-bbox="963 1841 1114 1899">Оцінка ECTS</td> <td data-bbox="1114 1841 1497 1899">Оцінка за національною шкалою для екзамену</td> </tr> <tr> <td data-bbox="580 1899 963 1928">90-100</td> <td data-bbox="963 1899 1114 1928">A</td> <td data-bbox="1114 1899 1497 1928">відміно</td> </tr> <tr> <td data-bbox="580 1928 963 1957">82-89</td> <td data-bbox="963 1928 1114 1957">B</td> <td data-bbox="1114 1928 1497 1957" rowspan="2">добре</td> </tr> <tr> <td data-bbox="580 1957 963 1986">75-81</td> <td data-bbox="963 1957 1114 1986">C</td> </tr> <tr> <td data-bbox="580 1986 963 2016">66-74</td> <td data-bbox="963 1986 1114 2016">D</td> <td data-bbox="1114 1986 1497 2016" rowspan="2">задовільно</td> </tr> <tr> <td data-bbox="580 2016 963 2045">60-65</td> <td data-bbox="963 2016 1114 2045">E</td> </tr> </table>	Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою для екзамену	90-100	A	відміно	82-89	B	добре	75-81	C	66-74	D	задовільно	60-65	E
Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою для екзамену															
90-100	A	відміно															
82-89	B	добре															
75-81	C																
66-74	D	задовільно															
60-65	E																

	35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання
	1-34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни
Інформаційне забезпечення	<p><i>Основна</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Верига Ю. А., Гладких Т. В., Орищенко М. М. Фінансовий облік : навч. посібник. Київ : Центр учбової літератури, 2012. 2. Іщенко Я.П., Подолянчук О.А., Коваль Н.І. Фінансовий облік 1: підручник. Вінниця: Видавництво ФОП Кушнір Ю. В. 2020. 496 с. URL: http://repository.vsau.org/getfile.php/25426.pdf 3. Крупка Я. Д., Задорожний З. В., Микитюк Н. Я., та ін. Фінансовий облік : підручник 2-ге вид., доп. та переробл. Київ : Кондор, 2013. 551 с. 4. Сук Л.К., Сук П.Л. Фінансовий облік: Навч. посіб. Київ: "Знання", 2015. 647 с. URL: http://www.mktek.com.ua/wp-content/uploads/Syk_Fin_obl_2015.pdf 5. Фінансовий облік : конспект лекцій / укладачі: М. Ю. Абрамчук, Ю. Г. Гуменна, І. В. Тютюник, П. М. Рубанов. Суми : Сумський державний університет, 2018. 395 с. URL: https://financial.lnu.edu.ua/wp-content/uploads/2018/09/Finansovyi_oblik.pdf 6. Фінансовий облік : підручник / за заг. ред. Л. В. Нападівської; Київ : КНТЕУ, 2013. 700 с. 7. Фінансовий облік: підруч. / Я.Д. Крупка, З.В. Задорожний, Н.В. Гудзь та ін. Тернопіль: ТНЕУ, 2019. 478 с. URL: http://dspace.wunu.edu.ua/bitstream/316497/37631/1/%D0%9A%D1%80%D1%83%D0%BF%D0%BA%D0%B0.pdf 8. Фінансовий облік: практикум : навч. посібник / за заг. ред. П. Й. Атамаса. Київ : Центр учбової літератури, 2013. 444 с. <p><i>Додаткова:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Алексеева А.В., Веренич О.Г., Шаповалова А.П., Горностаєва В.М. Опорний конспект з курсу «Фінансовий облік». Київ: КНТЕУ, 2010. 126 с. 2. Жолнер І. В. Фінансовий облік за міжнародними та національними стандартами : навч. посібник Київ : Центр учбової літератури, 2012. 368 с. 3. Закон України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні" від 16 липня 1999 року № 996-XIV. URL: https://vk24.ua/regulations_and_jurisprudence/zakoni/zakon-ukraini-pro-buhgalterskiioblik-ta-finansovu-zvitnist-v-ukraini-vid-16-lipna-1999-roku-no-996 4. Закон України «Про оплату праці». URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/108/95%D0%B2%D1%80#Text 5. Інвентаризація : практ. посібник / упоряд. Д. М. Лівшиц. Київ : Центр учбової літератури, 2013. 140 с. 6. Методичних рекомендацій з перевірки порівнянності показників фінансової звітностію Наказ №476. від 11.04.2013. URL: https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v0476201-13#Text. 		

7. Методичних рекомендацій щодо заповнення форм фінансової звітності. Наказ №433. 28.03.2013. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v0433201-13#Text>.
8. Методичні рекомендації з бухгалтерського обліку запасів: Наказ М-ва фінансів України від 10.01.2007 р. № 2 (зі змінами та доповненнями). URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws>
9. Методичні рекомендації з бухгалтерського обліку нематеріальних активів: Наказ Мва фінансів України від 16.11.2009 р. № 1327. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws>
10. Методичні рекомендації з бухгалтерського обліку основних засобів: Наказ М-ва фінансів України від 30.09.2003 р. № 561. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws>
11. Методичні рекомендації з формування собівартості продукції (робіт, послуг) у промисловості: Наказ М-ва промислової політики України від 09.07.2007 р. № 373. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws>.
12. Методичні рекомендації з перевірки порівнянності показників фінансової звітності: Наказ М-ва фінансів України від 11.04.2013 р. №476. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws>
13. Методичні рекомендації з формування складу витрат та порядку їх планування в торговельній діяльності: Наказ М-ва економіки України від 02.03.2010 р. № 226. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws>
13. Методичні рекомендації з формування собівартості будівельномонтажних робіт: Наказ М-ва регіонального розвитку та будівництва України від 31.12.2010 р. № 573. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws>
14. Методичні рекомендації по застосуванню реєстрів бухгалтерського обліку: Наказ М-ва фінансів України від 29.12.2000 р. №356. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws>
15. Методичні рекомендації щодо заповнення форм фінансової звітності: Наказ М-ва фінансів України від 28.03.2013 р. № 433. Режим доступу: URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws>
16. Міжнародний стандарт фінансової звітності 1 Перше застосування Міжнародних стандартів фінансової звітності. URL: <https://mof.gov.ua/storage/files/ifrs1.pdf>.
17. Міжнародний стандарт бухгалтерського обліку 21 (МСБО 21) «Вплив змін валютних курсів» URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/929_022#Text.
18. Міжнародний стандарт бухгалтерського обліку 7 (МСБО 7) «Звіт про рух грошових коштів». URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/929_019#Text.
19. Мошковська, О.А. Облік фінансових результатів: теорія та методологія : монографія. Київ : КНТЕУ, 2013. 380 с.
20. Наказ МФУ «Про затвердження Національного положення (стандарту) бухгалтерського обліку 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності». URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0336-13#Text>
21. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 2 «Консолідована фінансова звітність» (НП(С)БО 2) затверджено наказом Мінфіну від 27.06.2013 № 628. URL: <https://zakon.help/article/nacionalne-polozhennya-standart-buhgalterskogo2>.

22. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 32 "Інвестиційна нерухомість". URL: <https://zakon.help/article/polozhennya-standart-buhgalterskogoobliku-32?menu=119>.
23. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 6 "Виправлення помилок і зміни у фінансових звітах" (П(С)БО 6) затверджено наказом Міністерства фінансів від 28.05.1999 № 137. URL: <https://zakon.help/article/polozhennya-standart-buhgalterskogo-obliku-6>.
24. Національне положення (стандарту) бухгалтерського обліку 25 "Спрощена фінансова звітність". URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0161-00#Text>.
25. Національні положення (стандарт) бухгалтерського обліку. URL: <http://www.minfin.gov.ua>.
26. Оксанич О.Е., Волкова І.А., Миронова О.О. Калькуляція собівартості продукції, робіт та послуг : навч. посібник. Київ : Центр учбової літератури, 2013. 326 с.
27. Орлова В. К, Костецька Л. А., Орлів М. С. та ін. Фінансовий облік : навч. посібник. 2-ге вид., переробл. і допов. /за ред. В. К. Орлової, М. С. Орлів, С. В. Хоми. Київ : Центр учбової літератури, 2010. 510 с.
28. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 10 "Дебіторська заборгованість" (П(С)БО 10) затверджено наказом Міністерства фінансів від 08.10.1999 № 237. URL: <https://zakon.help/article/polozhennya-standart-buhgalterskogo-obliku-10?menu=119>. 29. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 11 "Зобов'язання" (П(С)БО 11) затверджено наказом Міністерства фінансів від 31 січня 2000 року № 20. URL: <https://zakon.help/article/polozhennya-standart-buhgalterskogo-obliku-11>.
29. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 12 "Фінансові інвестиції" (П(С)БО 12) затверджено наказом Міністерства фінансів від 26 квітня 2000 року № 91. URL: <https://zakon.help/article/polozhennya-standart-buhgalterskogo-obliku-12>.
30. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 13 "Фінансові інструменти" (П(С)БО 13) затверджено наказом Міністерства фінансів від 30 листопада 2001 року № 559. URL: <https://zakon.help/article/polozhennya-standart-buhgalterskogo-obliku-13?menu=119>.
31. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 15 "Дохід" (П(С)БО 15) затверджено наказом Міністерства фінансів від 29 листопада 1999 року № 290. URL: <https://zakon.help/article/polozhennya-standart-buhgalterskogo-obliku-15-dohid>.
32. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 16 "Витрати" (П(С)БО 16) затверджено наказом Міністерства фінансів від 31 грудня 1999 року № 318. URL: <https://zakon.help/article/polozhennya-standart-buhgalterskogo-obliku-16>.
33. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 17 "Податок на прибуток" (П(С)БО затверджено наказом Міністерства фінансів від 28 грудня 2000 року N 353. URL: <https://zakon.help/article/polozhennya-standart-buhgalterskogo-obliku-17podatok?menu=119>.

34. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 18 "Будівельні контракти" (П(С)БО затверджено наказом Мінфіну від 28 квітня 2001 року N 205. URL: <https://zakon.help/article/polozhennya-standart-buhgalterskogo-obliku-18?menu=119>
35. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 19 "Об'єднання підприємств" (П(С)БО 19) затверджено наказом Мінфіну від 7 липня 1999 року N 163. URL: <https://zakon.help/article/polozhennya-standart-buhgalterskogo-obliku-19>.
36. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 21 "Вплив змін валютних курсів" (П(С)БО 21) затверджено наказом Мінфіну від 10 серпня 2000 року № 193. URL: <https://zakon.help/article/polozhennya-standart-buhgalterskogo-obliku-21-vpliv>.
37. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 24 "Прибуток на акцію" (П(С)БО 24) затверджено наказом Мінфіну від 16 липня 2001 року N 344. URL: <https://zakon.help/article/polozhennya-standart-buhgalterskogo-obliku-24?menu=119>.
38. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 26 "Виплати працівникам" (П(С)БО 26) затверджено наказом Мінфіну від 28 жовтня 2003 року N 601. URL: <https://zakon.help/article/polozhennya-standart-buhgalterskogo-obliku-26-viplati>.
39. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 27 "Необоротні активи, утримувані для продажу, та припинена діяльність" (П(С)БО 27) затверджено наказом Мінфіну від 7 листопада 2003 року N 617. URL: <https://zakon.help/article/polozhennya-standartbuhgalterskogo-obliku-27?menu=119>.
40. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 29 "Фінансова звітність за сегментами" (П(С)БО 29) затверджено наказом Мінфіну від 19 травня 2005 року № 412. URL: <https://zakon.help/article/polozhennya-standart-buhgalterskogo-obliku-29>
41. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 30 "Біологічні активи" (П(С)БО 30) затверджено наказом Мінфіну від 18 листопада 2005 року № 790. URL: <https://zakon.help/article/polozhennya-standart-buhgalterskogo-obliku-30>.
42. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 31 "Фінансові витрати" (П(С)БО 31) затверджено наказом Мінфіну від 28 квітня 2006 року № 415. URL: <https://zakon.help/article/polozhennya-standart-buhgalterskogo-obliku-31/>.
43. Положення (стандарт) Бухгалтерського обліку 7 "Основні засоби" <https://zakon.help/article/polozhennya-standart-buhgalterskogo-obliku-7-osnovni/>.
44. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 8 Нематеріальні активи: <https://kodeksy.com.ua/buh/psbo/8.htm>
45. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 9 "Запаси" (П(С)БО 9) затверджено наказом Мінфіну від 20.10.1999 №

	<p>246. URL: https://zakon.help/article/polozhennyastandard-buhgalterskogo-obliku-9-zapasi.</p> <p>46. Положення про ведення касових операцій у національній валюті в Україні №637. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/v0148500-17#Text.</p> <p>47. Про затвердження типових форм первинної облікової документації зі статистики праці: Наказ Державного комітету статистики України від 05.12.2008 р. № 489. URL: http://zakon2.rada.gov.ua/laws</p> <p>48. Ткаченко Н. М. Бухгалтерський фінансовий облік, оподаткування і звітність: підручник. 5-те вид., допов. і перероб. Київ : Алерта, 2011. 976 с.</p> <p>49. Фінансовий облік : опорний конспект лекцій / авт.: А.В. Алексєєва, О. А. Бакурова, А. П. Шаповалова. Київ: КНТЕУ, 2013. 138 с.</p> <p>50. Фінансовий та управлінський облік за національними стандартами: підручник / за ред. М. Ф. Огійчука. Київ : Алерта, 2011. 1042 с.</p> <p><i>Інформаційні ресурси:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Господарський кодекс України. URL: http://www.rada.kiev.gov.ua 2. Податковий кодекс України. URL: http://www.rada.kiev.gov.ua 3. Бюджетний кодекс України. URL: https://urist-ua.net/ 4. Веб-сайт Бюджетної аудиторської служби України. URL: http://www.dkrs.gov.ua 5. Веб-сайт Інституту бюджету та соціально-економічних досліджень. URL: http://www.ibser.org.ua 6. Веб-сайт газети «Все про бухгалтерський облік». URL: http://www.vobu.com.ua 7. Національні стандарти бухгалтерського обліку і звітності URL: http://search.ligazakon.ua/1_doc2.nsf/link1/SH000099.html
--	---